

Правила оформления научных статей (для авторов)

1. В структуру статьи должны входить: название статьи, полностью Ф.И.О. автора, его ученые титулы, e-mail автора, аннотация статьи не менее 200 слов (без повтора фраз из названия статьи), ключевые слова (более 11 понятий). Все эти данные следуют сначала на русском, затем на английском языках, далее текст собственно статьи на русском или (по согласованию с редакцией) на английском языке.
2. Автору статьи рекомендуется придерживаться следующей структуры статьи: введение (состояние проблемы), цель исследования, материалы и методы исследования, результаты исследования и их обсуждение, выводы или заключение, список литературы. Статья должна содержать результаты самостоятельных исследований автора и обладать научной новизной.
3. К статье прикладываются отдельным файлом или в конце статьи сведения об авторе на русском и английском языках: Фамилия, Имя, Отчество, занимаемая должность и место работы (без сокращений и аббревиатур) или учебы, город, ученая степень и ученое звание, e-mail, телефон для связи (не публикуется). Автор вправе указать область своих научных интересов. В статье обязательно наличие аннотации и ключевых слов на русском и английском языках.

К публикации принимаются научные статьи объемом не менее 6 страниц и не более 25 страниц (страница – 1800 знаков, включая пробелы). При необходимости статья может быть разбита для публикации в нескольких номерах журнала.

4. Статья оформляется в любом текстовом редакторе. Рисунки, использованные в статье, прилагаются в виде отдельных файлов в формате *.jpg или *.tif с разрешением не менее 300 dpi для оригинального размера в печатном издании. Цвет приветствуется. Имена файлов рисунков должны быть такими, какие они имеют в тексте. Фотография автора статьи (публикуется) в деловом стиле имеет размер после кадрирования не менее 5x7 см (файл более 1,5 мегабайт до сжатия в графическом формате). Фотографии из Интернета или помещенные в текстовый файл не принимаются.

Все статьи с рисунками и формулами рекомендуется дублировать в формате *.pdf.

5. В конце статьи помещается список «Литература», представленный на русском и/или иностранном языках, который должен включать источники, имеющие явного автора (авторов) и опубликованные не старше пяти лет. Это список не может включать более 10 ссылок для оригинальной статьи и не более 15 для научного обзора.

Для источников на русском языке, оформление списка в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008. Это список под именем «References» повторяется на латинице – источники на русском языке транслитерируются (перевод запрещен), а на иностранных языках повторяются без изменения. Список литературы должен содержать библиографические сведения о всех публикациях, упоминаемых в статье, и не должен содержать указаний на работы, на которые в тексте нет ссылок. Ссылки по тексту на законы, ГОСТы, инструкции, всякого рода словари и энциклопедии, а также источники, не имеющие явного автора, или учебники и учебные пособия (даже имеющие явного автора) следует давать (при необходимости) в виде постраничных сносок (нумерация по статье подряд) или прямо в тексте статьи и в список «Литература» не включаются.

Здесь следует понимать, что фактически в список литература помещаются источники, с которыми автор дискутирует или ведет заочный диалог. Вести полемику с законом, ГОСТом или автором учебника бессмысленно. Научная статья – не студенческая курсовая работа, где надо показать знакомство с различными учебными пособиями, она рассчитана на подготовленного специалиста.

Не менее половины источников должны быть не старше 5 лет и включены в один из ведущих индексов цитирования:

- Российский индекс научного цитирования: <http://elibrary.ru>
- Web of Science: <http://ip-science.thomsonreuters.com/mjl/>
- Scopus: <http://www.scimagojr.com/journalsearch.php>

При выборе источника рекомендуется учитывать его открытость. Желательно, чтобы к текстам был доступ через Интернет.

Библиографические ссылки в тексте статьи следует давать в квадратных скобках в соответствии с нумерацией в списке литературы. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указываются порядковый номер и страницы. Сведения разделяются запятой. Например, [10, с. 81]

6. Электронный вариант статьи предоставляется по электронной почте editor@inside-zi.ru. Отправление статьи в адрес редакции означает согласие автора на передачу прав на статью в случае ее публикации.
7. Статьи, направленные в редакцию без выполнения требований настоящих условий публикации, не рассматриваются. Редакция оставляет за собой право отбора статей. Статья может быть отправлена автору на доработку или отклонена как по формальным, так и по научным критериям. Присланные рукописи обратно не возвращаются. Не допускается направление в редакцию работ, которые опубликованы и/или приняты к печати в других изданиях.
8. Плата с авторов за публикацию рукописей не взимается.